

# **POLÍTICA DE MANEJO DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES AVISOS GAMACRIL LTDA.**

## **1. OBJETIVO**

Esta Política tiene el Objetivo de dar cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 y al Decreto 1377 de 2013 en cuanto a la recolección de información, almacenamiento, utilización y transferencia de datos personales que se encuentran bajo el control de **Avisos Gamacril Ltda.** y especifica los lineamientos bajo los cuales **Avisos Gamacril Ltda.** realiza el tratamiento de sus datos.

## **2. ALCANCE**

Esta Política de Protección de Datos Personales se aplicará a todas las Bases de Datos que contengan datos personales que sean objeto de Tratamiento por parte de **Avisos Gamacril Ltda.**

## **3. DEFINICIONES**

- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de Datos Personales.
- **Base de Datos:** Conjunto organizado de Datos Personales que sea objeto de Tratamiento.
- **Dato Personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de Datos Personales por cuenta del responsable del Tratamiento. En los eventos en que el responsable no ejerza como Encargado de la Base de Datos, se identificará expresamente quién será el Encargado.
- **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la Base de Datos y/o el Tratamiento de los datos.
- **Titular:** Persona natural cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento.
- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre Datos Personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- **Transferencia:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

## **4. TRATAMIENTO**

**Avisos Gamacril Ltda.** actuando en calidad de responsable del Tratamiento de Datos Personales para el adecuado desarrollo de sus actividades comerciales y operativas, recolecta, almacena, usa, circula y suprime datos personales correspondientes a personas

jurídicas y naturales con quienes tiene o ha tenido relación, tales como empleados y familiares de éstos, socios, clientes y proveedores,

## 5. FINALIDAD

**Avisos Gamacril Ltda.** recolecta los datos personales de empleados, socios, clientes y proveedores actuales o pasados con el fin de desarrollar adecuadamente sus actividades y para que estas sean efectivas, ágiles y seguras. Además:

**5.1.** Con el fin de facilitar, promover, permitir o mantener relaciones de carácter laboral y comercial;

**5.2.** Para la prestación de los servicios de salud de los trabajadores y de manejo de nómina;

**5.3.** Para proceder a la facturación y cobro de **Avisos Gamacril Ltda.**;

**5.4.** La personalización de clientes y proveedores con el fin de mantener relaciones comerciales claras, efectivas y ágiles;

**5.5.** Gestionar toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de registros comerciales y contables de **Avisos Gamacril Ltda.**;

**5.6.** Para complementar la información y, en general, adelantar las actividades necesarias para gestionar la atención de las peticiones, solicitudes, quejas y reclamos presentadas por los clientes o proveedores de **Avisos Gamacril Ltda.** y direccionarlas a las áreas responsables de emitir las respuestas correspondientes

**5.7.** Para eventualmente contactar, vía correo electrónico, o por cualquier otro medio, a personas naturales con quienes tiene o ha tenido relación, tales como, sin que la enumeración signifique limitación, trabajadores y familiares de éstos, clientes, proveedores, para las finalidades antes mencionadas.

## 6. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES

Las personas naturales y jurídicas cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento por parte de **Avisos Gamacril Ltda.** tienen los siguientes derechos, los cuales pueden ejercer en cualquier momento:

**6.1.** Conocer los Datos Personales sobre los cuales **Avisos Gamacril Ltda.** está realizando el Tratamiento. De igual manera, el Titular puede solicitar en cualquier momento, que sus datos sean actualizados o rectificados, por ejemplo, si encuentra que sus datos son parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.

**6.2.** Solicitar prueba de la autorización otorgada a **Avisos Gamacril Ltda.** para el Tratamiento de sus Datos Personales.

**6.3.** Ser informado por **Avisos Gamacril Ltda.**, previa solicitud, respecto del uso que ésta le ha dado a sus Datos Personales.

**6.4.** Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley de Protección de Datos Personales.

**6.5.** Solicitar a **Avisos Gamacril Ltda.**, la supresión de sus Datos Personales y/o revocar la autorización otorgada para el Tratamiento de los mismos, mediante la presentación de un reclamo, de acuerdo con los procedimientos establecidos en el numeral 9 de la presente Política. No obstante, la solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederán cuando el Titular de la información tenga un deber legal o contractual de permanecer en la Base de Datos y/o Archivos, ni mientras se encuentre vigente la relación entre el Titular y **Avisos Gamacril Ltda.**, en virtud de la cual fueron recolectados sus datos.

**6.6.** Acceder de forma gratuita a sus Datos Personales objeto de Tratamiento.

## **7. NATURALEZA DE LA INFORMACION QUE RECOLECTAMOS**

Para el desarrollo de sus actividades comerciales y operativas **Avisos Gamacril Ltda.** recolectará, previa autorización expresa, libre e informada, los datos personales de los titulares. Esta información recolectada incluirá:

- Información general como nombres y apellidos, número y tipo de identificación, teléfono y dirección.
- Correo electrónico para el envío de información comercial, administrativa, informativa, técnica, contable y financiera.
- En la base de datos de los empleados además se tiene información académica, datos sensibles requeridos por la naturaleza de la relación laboral (fotografía, conformación del grupo familiar, estado de salud, huella digital).

## **8. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACION**

Los datos de los usuarios serán Tratados únicamente por **Avisos Gamacril Ltda.** en las formas establecidas en esta Política. **Avisos Gamacril Ltda.** hará todo lo que esté a su alcance para proteger la privacidad de la información. En ocasiones puede suceder que, en virtud de órdenes judiciales, o de regulaciones legales, **Avisos Gamacril Ltda.** se vea comprometido a revelar información a las autoridades o terceras partes. Los titulares reconocen que su autorización no será necesaria, en virtud de la Ley 1581 de 2012, cuando los datos personales sean requeridos por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial. También reconocen los titulares que, si la información es interceptada por terceros no autorizados quebrantando nuestras medidas de seguridad para proteger la información, **Avisos Gamacril Ltda.** no responderá por esa revelación de información.

## **9. PROCEDIMIENTO PARA ATENCIÓN Y RESPUESTA A PETICIONES Y CONSULTAS, QUEJAS Y RECLAMOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES**

Los Titulares podrán ejercer en cualquier momento sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir información y revocar la autorización.

Para tal efecto, se seguirá el siguiente procedimiento, de conformidad con la Ley de Protección de Datos Personales:

### **9.1. ATENCIÓN Y RESPUESTA A PETICIONES Y CONSULTAS:**

El Titular podrá solicitar a **Avisos Gamacril Ltda.**:

- Información sobre los Datos Personales del Titular que son objeto de Tratamiento.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada a **Avisos Gamacril Ltda.** para el Tratamiento de sus Datos Personales.
- Información respecto del uso que se le ha dado por **Avisos Gamacril Ltda.** a sus datos personales.

#### **Medios habilitados para la presentación de peticiones y consultas:**

**Avisos Gamacril Ltda.** cuenta con los mecanismos y medios de comunicación para recibir peticiones y consultas para atender las solicitudes para ejercer sus derechos en virtud de su Información Personal. Estos mecanismos son:

- Físico directamente en nuestras oficinas ubicadas en la Cra. 69 A No. 21 A – 36 Sur Barrio Carvajal Bogotá;
- Telefónicamente en el PBX 4144624 o celular 3133934489;
- Correos electrónicos en [info@avisosgamacril.com](mailto:info@avisosgamacril.com) o [comercial@avisosgamacril.com](mailto:comercial@avisosgamacril.com);
- Página [www.avisosgamacril.com](http://www.avisosgamacril.com)

**Atención y respuesta por parte de Avisos Gamacril Ltda.:** Las peticiones y consultas serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de las mismas. Cuando no fuere posible atender la petición o consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su petición o consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

#### **9.2. ATENCIÓN Y RESPUESTA A QUEJAS Y RECLAMOS:**

La solicitud deberá contener la descripción de los hechos que dan lugar a la queja o reclamo, la dirección y datos de contacto del solicitante y deberá acompañarse de los documentos que se quiera hacer valer.

**Atención y respuesta por parte de Avisos Gamacril Ltda.:** El término máximo para atender la queja o el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender la queja o el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su queja o reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.